



Privacybeleid

Versie 1.0 | September 2018



Inleiding

Jacki respecteert de privacy van alle gebruikers van haar dienstverlening en platform. Jacki hecht grote waarde aan zorgvuldige en veilige omgang met privacygevoelige informatie van haar websitebezoekers, klanten, werknemers, (potentiële) inleners en zelfstandigen.

Jacki heeft daarom dit privacy statement opgesteld. Jacki behandelt en beveiligd de aan haar toevertrouwde persoonlijke informatie uiterst zorgvuldig. Met deze privacy statement geeft Jacki je inzicht hoe er in voorkomende situaties conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met je persoonsgegevens wordt omgegaan.

Jacki is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en heeft daarmee zeggenschap over de verwerking van de persoonsgegevens en stelt het doel en de middelen voor de verwerking vast.

Technische informatie en cookies

Wanneer je onze website bezoekt verzamelt de website automatisch informatie over (de apparaten van) onze bezoekers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over informatie met welk apparaat de website wordt bezocht, het IP- adres van je apparaat, het besturingssysteem dat je gebruikt, datum en tijd van het bezoek, het internetadres van de website vanwaar je rechtstreeks bent doorgelinkt, de door jou bezochte pagina's en de informatie die je hebt bekeken op de website en het materiaal dat je opstuurt naar en downloadt van de website.

Wij gebruiken deze technische informatie voor het beheer van de website, ten behoeve van onze commerciële activiteiten en ter verbetering van de kwaliteit en effectiviteit van onze website.

Wij maken gebruik van cookies en webstatistieken. Zo zijn wij in staat te bekijken hoe bezoekers onze website gebruiken. Zodoende kunnen wij onze website beter aanpassen op de gebruikersvoorkeuren van onze bezoekers. Cookies zijn kleine stukjes informatie die op je computer worden opgeslagen. Bij een volgend bezoek aan onze website worden deze kleine stukjes informatie herkend wat je bezoek eenvoudiger maakt.

Wanneer verzamelen wij je persoonsgegevens?

In de volgende gevallen verzamelen wij je persoonsgegevens:

- Als de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Jacki of van een derde, behalve wanneer jouw belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij jij partij bent, of om op verzoek van jou vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
- Als je Jacki toestemming hebt gegeven voor de verwerking van je persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
- Als verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Jacki rust.

- Als de verwerking noodzakelijk is om jouw of andermans vitale belangen te beschermen.
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Jacki is opgedragen.

Waarom verzamelen wij je persoonsgegevens

Je persoonsgegevens worden gebruikt om de aangeboden diensten zo goed mogelijk te kunnen verlenen, waaronder uitzenden, detachering, bemiddeling, payroll, salarisadministratie, personeelsmanagement, persoonlijke ontwikkeling & inzetbaarheid en werving & selectie.

Jacki gebruikt je gegevens voor onderstaande doeleinden:

- Vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar brengen.
- Je op de hoogte te brengen van interessante aanbiedingen van producten en diensten van Jacki.
- Je geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met een bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten.
- Je te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven en promotieacties die voor jou interessant kunnen zijn.
- Een werknemers, inleners- of personeels-/bemiddelingsrelatie met je aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren.
- Om de inleen- of arbeidsovereenkomst met Jacki te kunnen vastleggen en deze overeenkomst te onderhouden en na te komen.
- Voor het bevorderen van je persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder training, opleiding en testen.
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitoefenen van audits en accountantscontrole.
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering.
- Subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen.
- Als we een werknemers-, personeels- of bemiddelingsrelatie met je zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.

Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Jacki verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens:

Grondslag voor verwerking	Categorieën persoonsgegevens
Gerechtigd belang Uitvoering dienstverlening	Naam, Adres, Woonplaats E-mail adres Telefoonnummer Werkervaringsgegevens Opleidingsgegevens Talenkennis Mobiliteitsgegevens Kwalificaties Biografie Functie voorkeuren IP adres en browser user agent
Uitvoering overeenkomst Wettelijke verplichting	Geboortedatum, geboorteplaats Bankgegevens Identificatie en identiteit gegevens IP adres en browser user agent
Toestemming	Profielfoto Social media

Jacki kan als je werkzoekende, kandidaat, gedetacheerde, (tijdelijke) werknemer, zelfstandig ondernemer en/of zakelijke relatie bent, de bovenstaande persoonlijke gegevens verwerken.

Bij deelname aan de dienstverlening van Jacki, of een actie van Jacki, ben je zelf verantwoordelijk dat je gegevens volledig, juist en actueel zijn. Tevens garandeer je dat je wettelijk bevoegd bent om gebruik te maken van de websites en applicaties van Jacki.

Toestemming gebruik gegevens

Met het voor akkoord verklaren van dit privacybeleid, geef je Jacki uitdrukkelijke toestemming om de volgende gegevens te verwerken en te gebruiken:

- Social media accounts : Alle gegevens met betrekking tot de social media accounts van onder andere Facebook, LinkedIn en Twitter.
- Profielfoto : De afbeelding die je verstuurt als onderdeel van je Jacki profiel op www.jacki.nl.

Toestemming gebruik persoonsgegevens voor marketing- en verkoopdoeleinden

Met het voor akkoord verklaren van dit privacybeleid, geef je Jacki uitdrukkelijke toestemming om alle persoonsgegevens te verwerken en te gebruiken voor marketing- en verkoopdoeleinden:

- Profielfoto - de afbeelding die je verstuurt als onderdeel van je Jacki profiel op www.jacki.nl.
- Naam, Adres, Woonplaats
- Werkervaringsgegevens
- Opleidingsgegevens
- Talenkennis
- Mobiliteitsgegevens
- Kwalificaties
- Biografie
- Leeftijd
- Functie voorkeuren

Deze persoonsgegevens worden mede gebruikt om jou voor te stellen als werkzoekende bij bedrijven. Dit voorstellen kan online of offline plaatsvinden in de ruimste zin van het woord, bijvoorbeeld op vacaturesites, in nieuwsbrieven, mailings, banners, online advertenties, etcetera.

Uitoefenen rechten

Binnen de AVG heb je verschillende rechten met betrekking tot je persoonsgegevens. Zie de volgende paragrafen voor informatie over hoe je je rechten kan uitoefenen bij Jacki.

- **Recht op dataportabiliteit**
Volgens de AVG heb je het recht om persoonsgegevens over te dragen. Bij Jacki hebben we hiervoor een unieke export mogelijkheid gemaakt om je gegevens makkelijk te kunnen downloaden en over te dragen naar een andere organisatie.
Ga naar www.jacki.nl en log in op je Jacki profiel. In je profiel instellingen op de Overeenkomsten pagina kan je een export maken van al je gegevens die bij Jacki staan geregistreerd. De gegevensexport is opgemaakt in het open dataformaat XML zodat je deze gegevens met verschillende programma's, waaronder Mozilla Firefox en Google Chrome kan gebruiken.
- **Recht op vergetelheid**
Volgens de AVG heb je het zogeheten recht op vergetelheid. Dit recht houdt in dat we je persoonsgegevens moeten wissen als je hierom vraagt.
Binnen je Jacki profiel kan je je uitschrijven bij Jacki om dit recht uit te oefenen. Ga naar www.jacki.nl en log in op je Jacki profiel. In je profiel instellingen pagina kan je uitschrijven door te klikken op de knop 'Uitschrijven'. Zodra je uitschrijft anonimiseert Jacki permanent al je gegevens, zolang je geen arbeidsverleden via Jacki hebt.

Als je een arbeidsverleden met Jacki hebt, zijn we verplicht om je fiscale- en identificatie gegevens te bewaren. Voor deze gegevens geldt een wettelijk bewaartermijn van 7 jaar (fiscale gegevens) en 5 jaar (identificatie gegevens). Zie voor meer informatie het kopje “Bewaartermijn gegevens”.

- **Recht op inzage**
Volgens de AVG heb je het recht om te vragen welke gegevens we van je hebben opgeslagen en deze gegevens in zien.
In je Jacki profiel op www.jacki.nl kan je al je persoons-, fiscale en identificatie gegevens inzien die we van je hebben opgeslagen. Ga naar www.jacki.nl en log in op je Jacki profiel met je e-mail adres en wachtwoord. Klik vervolgens rechtsboven op de pagina op de knop met je naam om de verschillende persoonsgegevens te zien die we van je hebben opgeslagen.
- **Recht op rectificatie en aanvulling**
Volgens de AVG heb je het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen of aan te vullen.
In je Jacki profiel op www.jacki.nl kan je al je persoons-, fiscale en identificatie gegevens inzien, wijzigen of aanvullen:
Ga naar www.jacki.nl en log in op je Jacki profiel met je e-mail adres en wachtwoord. Klik vervolgens rechtsboven op de knop met je naam om de verschillende persoonsgegevens in te zien, te wijzigen of aan te vullen.
- **Recht op beperking van de verwerking**
Volgens de AVG heb je het recht om in bepaalde situaties het verwerken van je gegevens te beperken.
Als de gegevens mogelijk onjuist zijn kan je deze gegevens inzien en wijzigen of aanvullen in je Jacki profiel.
Verdere beperking van de verwerking kan je aangeven door je uit te schrijven bij Jacki. Ga naar www.jacki.nl en log in op je Jacki profiel. In je profiel instellingen, op de Overeenkomsten pagina kan je je uitschrijven door te klikken op de knop ‘Uitschrijven’. Zodra je je uitschrijft anonimiseert Jacki permanent al je gegevens, zolang je geen arbeidsverleden via Jacki hebt (zie verder “Bewaartermijn gegevens”).

- **Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering**
Volgens de AVG heb je het recht op een menselijke blik bij besluiten op basis van automatisch verwerkte gegevens. Jacki neemt niet of nauwelijks besluiten op basis van automatisch verwerkte gegevens. Mocht je desondanks dit recht willen uitoefenen, neem dan contact op met Jacki waarbij je aangeeft op welke besluitvorming je beroept.
- **Recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking**
Volgens de AVG heb je het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van je gegevens. Neem contact op met Jacki om bezwaar te maken tegen het verwerken van je (persoons)gegevens. Wil je dat Jacki stopt met het verwerken van je (persoons)gegevens? Schrijf je dan uit bij Jacki. Ga naar www.jacki.nl en log in op je Jacki profiel. In je profiel instellingen, op de Overeenkomsten pagina kan je je uitschrijven door te klikken op de knop ‘Uitschrijven’. Zodra je je uitschrijft anonimiseert Jacki permanent al je gegevens, zolang je geen arbeidsverleden via Jacki hebt.

Als je (in het verleden) een arbeids- of uitzendovereenkomst met Jacki hebt afgesloten, zijn we verplicht om je fiscale- en identificatie gegevens te bewaren. Voor deze gegevens geldt een wettelijk bewaartermijn van 7 jaar (fiscale gegevens) en 5 jaar (identificatie gegevens). Zie voor meer informatie het kopje ‘bewaartermijn gegevens’.

Intrekken toestemming

Wil je je toestemming intrekken voor het gebruik van je (persoons)gegevens? Dit kan je doen door je uit te schrijven bij Jacki. Dit doe je in je profiel op www.jacki.nl via de pagina ‘Overeenkomsten’, optie ‘Uitschrijven’.

Zodra je je uitschrijft anonimiseert Jacki permanent al je gegevens, zolang je geen arbeidsverleden via Jacki hebt; als je via Jacki hebt gewerkt, zijn we verplicht voor de uitvoering van de Wet op de loonbelasting (Wlb) om je identificatie gegevens minimaal 5 jaar te bewaren vanaf je laatste werkdag en je fiscale gegevens 7 jaar vanaf je laatste werkdag.

Procedure, responstermijn en kosten

Wij proberen de verzoeken die schriftelijk worden gedaan per e-mail of formulier, zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, te behandelen. Wij zijn verplicht je identiteit te controleren voordat aan je verzoeken kan worden voldaan. Je verzoeken worden in beginsel elektronisch behandeld, tenzij dat niet mogelijk is.

Voor de behandeling van voornoemde verzoeken brengen wij je in beginsel geen kosten in rekening, tenzij je verzoeken buitensporig zijn, kennelijk ongegrond of indien je bij het recht op inzage om bijkomende kopieën verzoekt.

Bewaartermijn gegevens

Alle gegevens worden bewaard in je Jacki profiel tot op het moment dat het profiel wordt verwijderd door middel van een uitschrijving. De gegevens worden direct verwijderd.

Houdt er rekening mee dat als je voor Jacki hebt gewerkt, we voor de uitvoering van de Wet op de loonbelasting (Wlb) verplicht zijn om je identificatie gegevens minimaal 5 jaar te bewaren vanaf je laatste werkdag en je fiscale gegevens 7 jaar vanaf je laatste werkdag.

Wie heeft er toegang tot jouw gegevens?

Jacki medewerkers van de afdeling frontoffice, midoffice, backoffice, technisch beheer, functionaris voor de gegevensbescherming en directie van Jacki hebben toegang tot jouw gegevens. Daarnaast hebben derde partijen (in mindere mate) toegang tot jouw gegevens. Zie hiervoor onderstaande paragraaf.

Delen van persoonsgegevens met andere partijen

Jacki gebruikt de persoonsgegevens om zijn diensten te kunnen aanbieden, het uitvoeren van juridisch werkgeverschap, danwel het uitvoeren van een wettelijke verplichting. Hiervoor maakt Jacki gebruik van verschillende derde partijen. Met deze partijen heeft Jacki verwerkingsovereenkomsten afgesloten waarin de instructies verwerking, geheimhoudingsplicht, beveiliging, subverwerkers, privacyrechten en andere verplichtingen zijn opgenomen. Daarnaast deelt Jacki je persoonsgegevens met opdrachtgevers en partijen die ons werk controleren, zoals De Belastingdienst, Stichting Normering Arbeid, verzekeraars, arbo dienstverleners, brancheorganisaties en uitvoerendecontroleerende partijen die aangesteld zijn om dit uit naam van bovenstaandepartijen uit te voeren/te verrichten.

Je persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven buiten Nederland. Wij hebben de nodige maatregelen genomen om te verzekeren, dat de doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

Bij verdere groei en ontwikkeling van Jacki kan het voorkomen dat een of meer van de onderdelen of activa van de onderneming worden overgedragen aan een derde. In dat geval heeft Jacki het recht de bij ons bekende persoonsgegevens eveneens aan deze derde over te dragen.

Beveiliging

Jacki doet er alles aan om je persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen.

Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan gegevensverwerkers, die namens ons diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, is Jacki met hen overeengekomen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

Datalek

Is er sprake van een (vermoeden van) een datalek, dan verzoeken wij je dit direct te melden via privacy@jacki.nl.

Vragen, opmerkingen, klachten

Heb je vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van je persoonsgegevens, dan kan je per e-mail contact opnemen via privacy@jacki.nl.

Je kan ons ook telefonisch bereiken via telefoonnummer 010 -751 00 23.

Wijziging privacybeleid

Het privacybeleid kan worden gewijzigd zonder voorafgaande kennisgeving.

Op de voorpagina van dit privacybeleid tref je de datum waarop de laatste wijziging is doorgevoerd. Indien een wijziging niet acceptabel voor je is vragen we je contact op te nemen met Jacki. Indien je gebruik blijft maken van onze diensten gaan wij ervan uit dat je de wijzigingen aanvaard.

Indien je niet akkoord gaat met dit privacybeleid kun je geen gebruik maken van onze dienstverlening.